SIMPELDIKIT

(SISTEM PELAYANAN DIGITAL KEPEGAWAIAN TERPADU) DINAS PENDIDIKAN KAB.DELI SERDANG

← → C	☆	I (•
H Apps S R22 RKA Tahun 202		🔳 Rea	ding
SIMPEL DIKIT Deli Serdang Beranda Panduan Pegawai			
Sistem Pelayanan Digital Kepegawaian Terpadu Disdik Kab. Deli Serdang			
DELI SERDANI Login SIMPEL DIKIT			_
Selamat Datang di Silahkan Anda Login			
			2
Sistem Pelayanan Digital		đ	~
Kepegawaian Terpadu		~	•
Dinas Pendidikan Kabupaten Deli Serdang			
Selamat Datang di SIMPEL DIKTI Disdik Dell Serdang	Lo	gin	
Reset			
Website Pemkab Website Dinas Pendidikan Panduan Aplikasi Deli Serdang Pemkab Deli Serdang Untuk Pegawai			

RINGKASAN

nduan Pegawai

padu Disdik Kab.Deli Serdang DELI SERDAN ang

SIMPELDIKIT

Aplikasi Sistem Pelayanan Digital Kepegawaian Terpadu atau SIMPELDIKIT adalah aplikasi multi pengguna yang dibangun untuk membantu aktivitas pemberian layanan di subbag umum bagi seluruh jajaran tenaga pendidik dan tenaga kependidikan (PTK) pada dlingkup Dinas Pendidikan Kabupaten Deli Serdang. Aplikasi ini diharapkan dapat membantu proses otomatisasi data, kordinasi kerja serta transparansi laporan yang dibutuhkan oleh Pemerintah Kabupaten Deli Serdang sekaligus memudahkan proses layanan bagi para PTK di jajaran Dinas Pendidikan Kabupaten Deli Serdang.

Aplikasi ini memiliki 4 lapisan yaitu: administrator, operator, pimpinan dan pegawai.

Administrator merupakan pihak yang bertanggung jawab terhadap kelancaran operasional sistem aplikasi secara keseluruhan.



Operator merupakan petugas pada kantor Dinas Pendidikan yang melakukan proses layanan kepada para PTK



Pimpinan merupakan pihak yang melakukan proses validasi atas layanan yang telah diberikan PTK kepada operator



Sedangkan pegawai adalah PTK yang membutuhkan layanan.

Form Login Aplikasi bagi Pegawai di Lingkungan Dinas Pendidikan Kab. Deli Serdang

ogin SIMPEL DIKIT	
Silahkan Anda Logi	in
199308212019031003	×
•••••	a
Pegawai	~
YWOK	~
' k 🕨 o 🖉 😹	

Untuk dapat masuk kedalam aplikasi pegawai dapat mengakses url <u>www.simpeldikit.deliserdangkab.go.id</u> selanjutnya Pegawal harus memasukan username dan password. Username dan Password Pegawai secara default sudah ditentukan yaitu untuk Username adalah NIP pegawai, sedangkan Password adalah NIK pegawai.

MENU LAYANAN PADA AKUN PEGAWAI



Menu di Akun Pegawai pada aplikasi simple dikit ada 4 bagian, yaitu :

- 1) Biodata
- 2) Dashboard
- 3) Jenis Layanan
- 4) Ganti Password

MENU BIODATA

Apps 🚱 R22 RKA Tahun 202		🗄 Reading li
MENU	Nama	Lahir di
✿ Beranda	ABDUL LATIF	SERDANG BEDAGAI
🧮 Biodata	Gelar Depan	Tgl.Lahir
Dashboard	gelar_depan	21-08-1993
	Gelar Belakang	Laki-laki/Perempuan
Jenis Layanan	S.Kom	Laki-laki 🗸
C+ Logout	N.I.K.	Agama
	1218092108930004	Islam 🗸
ABDUL LATIF, S.Kom Guru Pertama		
Alamat	Jenjang Pendidikan	NIP
	S-1 ~	199308212019031003
	Pendidikan Akhir	No.Kartu Pegawai
No.Telepon Rumah	S-1 Sistem Informasi	A. 06025958
	Asal Sekolah	N.U.P.T.K
NOTRAL	Bidang Studi	4153771672130053
	Tahun Lulus	N.P.W.P
	2015	

Menu Biodata

Menu Biodata fungsinya untuk menampilkan data diri pegawai dan dapat mengupdate data kepegawaian tersebut sesuai dengan dokumen yang dapat dipertanggung jawabkan ke absahannya.

MENU DASHBOARD

=					🔒 ABDUL LATIF 🕐
Dashboard Layanan Baru kembali SIMPEL DIKIT > Dashboard Layanan					
Dashboard	Layanan				
	No.Tiket	Pengajuan	Layanan	Est.Selesai	Status
detil	202111-00008	09-11-2021	Surat Perpanjangan PLT	11-11-2021	4-penandatanganan
detil	202110-00007	26-10-2021	Surat Tugas	00-00-0000	4-penandatanganan
© 2021 Dinas Pendidikan Kab.Deli Serdang Sumatra Utara					
	Dashboard Dashboard detil detil	Dashboard Layanan Baru Dashboard Layanan Mo.Tiket detil 202111-00008 detil 202110-00007	Dashboard Layanan Baru tembali Dashboard Layanan Íoari No.Tiket Value 202111-00008 100007 26-10-2021 20210-00007	Dashboard Layanan Baru kembali Dashboard Layanan Mo.Tiket Pengajuan 202111-00008 09-11-2021 Surat Perpanjangan PLT 202110-00007 26-10-2021 Surat Tugas 202110-00007	Dashboard Layanan Bau Kembali Dashboard Layanan Ext.Selesai Mo.Tiket Pengajuan Layanan Ext.Selesai 202111-00008 09-11-2021 Surat Perpanjangan PLT 11-11-2021 202110-00007 26-10-2021 Surat Tugas 00-00-0000 202110-00007 26-10-2021 Surat Tugas 00-00-0000

Menu Dashboard

Menu Dashboard fungsinya untuk mengajukan layanan yang tersedia di aplikasi simpel dikit dan memonitoring perkembangan status layanan yang diajukan.

[Klik To	mbol Baru		LANJ
SIMPEL DIKIT DS	≡			
ABDUL LATIF Pegawai	Dashbo	oard Layanan	Baru kembali	
MENU	Dashboa	ard Layanan		
♠ Beranda		No.Tiket	Pengajuan	Layanan
🗮 Biodata	detil	202111-00008	09-11-2021	Surat Perpanjangan PLT
Dashboard	detil	202110-00007	26-10-2021	Surat Tugas
📕 Jenis Layanan				
C → Logout				
	© 2021 Dina	s Pendidikan Kab.Deli Ser	rdang Sumatra Utara	
	© 2021 Dina	s Pendidikan Kab.Deli Ser	dang Sumatra Ulara	

Pengajuan Layanan

Untuk proses pengajuan layanan pegawai klik tombol Baru lalu akan muncul Form Permintaan Layanan Baru, Pilih Jenis Layanan (terdapat 6 jenis layanan), selanjutnya jika ada catatan yang ingin disampaikan oleh petugas, pegawai dapat menyampaikannya pada variable catatan.

LANJUTAN....



Proses Upload Berkas

Setelah proses pengajuan layanan selesai, pegawai wajib mengupload berkas sebagai persyaratan layanan tersebut di proses oleh staf/operator subbag umum dinas Pendidikan, klik menu detail untuk mengupload berkas

LANJUTAN....

Apps 🛛 🕤 R22 RKA Tahun 202...

🗉 Reading



Proses Upload Berkas

Untuk mengupload berkas, pegawai klik menu ubah pada dokumen dokumen persyaratan layanan yang sudah di tentukan.



SIMPEL DIKIT DS	=		
ABDUL LATIF Pegawai	Upload File Persyaratan Layanan		
MENU	Deskripsi		
A Beranda i Biodata	UPLOAD FILE SURAT PERMOHONAN Untuk Layanan Surat Penugasan PLT	SIMPEL DIKIT Dinas F Jeliserdangkab.go.id/pgw/upl	endidikan × + pad_pdf.php?t=0&k=d1&f=018
 Dashboard Jenis Layanan Logout 	Upload file (dalam format file .PDF) Ukuran file maksimal 2 Mb File Akan Diupload Choose File Tto file chosen Simpan	E Upload File Persyara Deskripsi UPLOAD FILE SURAT PE Untuk Layanan Surat Per Upload file (dalam for Ukuran file maksimal 2 Mb	 Open
-	© 2021 Dinas Pendidikan Kab. Deli Serdang Sumatra Utara	File Akan Diupload Choose File No file chosen Simpan	Bank Data (D:)
		© 2021 Dinas Pendidikan Kab.De	li Serdang Sumatra Utara

&infoproses=0&cekpesan=0 Х Downloads → . > ○ Search Downloads Q \sim == - 🔟 (me Date modified oday (8) Belum Selesai MySAPK (1) 09-Nov-21 2:41 PM BIMTEK 09-Nov-21 8:44 PM industry 4.0-Revolution-PowerPoint-Templates 09-Nov-21 4:14 PM KOP SURAT SAJA Pilih Dokumen yang Kuis PPKn kelas-WPS Office Panduan SIMPELDIKIT untuk Operator akan di Upload Panduan SIMPELDIKIT untuk Operator Surat Permohonan esterday (3) ccsetup586 08-Nov-21 8:29 AN Surat Permohonan All Files \sim Open Cancel

Proses Upload Berkas

Selanjutnya pegawai klik choose file, setelah muncul pop-up browse dokumen yang ingin di upload, lalu klik open, setelah itu klik simpan.

Monitoring Status Layanan

SIMPEL DIKIT DS	=					(
ABDUL LATIF Pegawai	Dashboard Layanan Baru kembali SIMPELI						
	Dashboard Layanan						
🔒 Beranda	No.Tik	et	Pengajuan	Layanan	Est.Selesai	Status	
🧮 Biodata	detil 202111	1-00011	09-11-2021	Surat Penugasan PLT	00-00-0000	1-belum-proses	
💾 Dashboard	detil 202111	1-00008	09-11-2021	Surat Perpanjangan PLT	11-11-2021	4-penandatanganan	
📲 Jenis Layanan	detil 202110	0-00007	26-10-2021	Surat Tugas	00-00-0000	5-selesai	
Image: second							
© 2021 Dinas Pendidikan Kab.Deli Serdang Sumatra Utara							

Monitoring Status Layanan

Setelah semua proses pengajuan layanan selesai, pegawai dapat memonitoring layanan dari menu dashboard dan perhatikan status layanannya pada bagian kanan paling ujung, jika status layanan sudah **selesai** pegawai dapat mengambil dokumen layanan tersebut di Unit Layanan Administrasi terpadu.

Menu Jenis Layanan

SIMPEL DIKIT DS	=			
ABDUL LATIF Pegawai	Jenis Layanan SIMPELDIKIT kembali			
	Jenis Layanan (klik untuk melihat persyaratan layanan)			
♠ Beranda ■ Biodata	1. Surat Tugas	SIMPEL DIKIT DS	=	
Dashboard	2. Surat Usul Pembebasan Jabfung	ABDUL LATIF Pegawai	Jenis Layanan simpel dikit kembali	
📕 Jenis Layanan	3. Surat Penugasan PLT		Jenis Layanan (klik untuk melihat persyaratan layanan)	
C+ Logout	4. Surat Perpanjangan PLT	🔒 Beranda	1 Surat Tugas	
	5. Surat Pengantar Pensiun BUP	📕 Biodata	L. Surat Tugas	
	6. Surat Pengantar Pensiun Janda Duda	Dashboard	1.FOTOCOPY SK CPNS 2.FOTOCOPY SK PNS 3.FOTOCOPY SK PINDAH	
		Logout	2. Surat Usul Pembebasan Jabfung	
			3. Surat Penugasan PLT	
			4. Surat Perpanjangan PLT	
	© 2021 Dinas Pendidikan Kab.Deli Serdang Sumatra Utara		5. Surat Pengantar Pensiun BUP	
_			6. Surat Pengantar Pensiun Janda Duda	
			© 2021 Dinas Pendidikan Kab.Deli Serdang Sumatra Utara	
		-		

Menu Jenis Layanan

Menu Jenis Layanan Fungsinya untuk melihat jenis layanan apa saja yang tersedia di aplikasi simple dikit dan sekaligus untuk melihat persyaratan yang harus dipersiapkan untuk di upload pada proses pengajuan layanan.

GANTI PASSWORD

SIMPEL DIKIT DS	≡	💧 ABDUL LATIF 🙂
ABDUL LATIF Pegawai	Ganti Password Pegawai PNS/CPNS	SIMPELDIKIT > Ganti Password
MENU	Isikan Data Lama dan Data Baru Penggantinya	
🔒 Beranda		
🗮 Biodata	ABDUL LATIF, S.Kom	
Dashboard	User ID Lama	
📕 Jenis Layanan	Isikan User ID Lama	
L Ganti Password	Password Lama	
€ Logout	ISIKan Fassword Lama	
	User ID Baru	
	Isikan User ID Baru	
	Password Baru	
	Isikan Massword Baru	
	batal/tutup simpan data	

Menu Ganti Password

Menu Ganti Password Fungsinya untuk mengganti Username dan Password pada Akun Pegawai



THANK YOU

